

Programma van Eisen Sanitaire voorzieningen**Datum 1-2-2018****Versie 1.0 DEF****Algemene eisen**

Nummer	Eis
1.	Na gunning wordt per locatie, in overleg met opdrachtgever, het aangeboden en door opdrachtgever goedgekeurde implementatieplan uitgevoerd door de opdrachtnemer.
2.	Indien opdrachtgever om reden van disfunctioneren of representatie besluit om producten te wijzigen, wisselt u kosteloos de betreffende hardware en past de verbruiksmaterialen aan, in overleg met opdrachtgever.
3.	Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van het werk/de dienst sub contractanten inschakelt, verleent deze de opdrachtgever desgevraagd toegang tot zijn administratie om te kunnen inzien wie er werkzaam is bij opdrachtnemer en diens eventuele onderaannemer (al dan niet via inlening). Aanmelden met firmanaam en naam medewerker. Inschrijver dient het inzetten van derden te melden bij Opdrachtgever. Pas na toestemming van Opdrachtgever kunnen derden worden ingeschakeld. <u>Derde partijen zullen niet op onredelijke gronden worden geweigerd.</u>
4.	Bij eventuele inkrimping dient opdrachtgever een kosteloze terugname van de hardware te garanderen. Contractuitbreiding dient onder dezelfde condities, als bij de inschrijving aangegeven, te gebeuren.

Logistieke eisen

Nummer	Eis
5.	Opdrachtnemer levert de hardware gebruiksklaar op: demontage huidige hardware, montage nieuwe hardware en het testen ervan. De oude hardware dient te worden verzameld op een centrale plaats, op aanwijzing van de opdrachtgever. De hardware gaat met opdrachtnemer mee ter verwerking en recycling.
6.	De hardware wordt geleverd en geplaatst/gemonteerd, in overleg met opdrachtgever.
7.	Na de expiratedatum van de overeenkomst draagt opdrachtnemer zorg voor het conform wettelijke eisen verwijderen en recyclen van de oude hardware per locatie.

8.	De hardware wordt gehangen op de plek van de huidige hardware, tenzij opdrachtgever anders bepaalt.
9.	De bevoorrading vindt plaats gedurende openingstijden van de aangewezen locaties.
10.	De geleverde goederen dienen te worden voorzien van een pakbon, gespecificeerd naar gebouw, artikel en hoeveelheid. Digitale afleverbonnen hebben de voorkeur, met ondertekening van de ontvangtnemer.
11.	Levering van sanitaire voorzieningen en aanvullingen, dient tijdens de looptijd van de overeenkomst per gebouw te geschieden. De schoonmakende partij is primair verantwoordelijkheid voor het voorraadbeheer. De opdrachtnemer dient hier zo optimaal mogelijk in de te ondersteunen en samen te werken. Per gebouw dient in overleg met de schoonmaak een vaste minimumvoorraad te worden vastgesteld en deze dient in overleg met de besteller altijd voldoende te zijn. Met deze minimum voorraad moeten alle sanitaire ruimtes dagelijks kunnen worden bijgevuld.
12.	De door opdrachtgever aangewezen contactpersoon is verantwoordelijk voor het in ontvangst nemen van de verbruiksartikelen en sanitaire middelen en het doorgeven van storingen en klachten.
13.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het wisselen van hygiënecontainers, schoonloopmatten en automatische luchtverfrissers overeenkomstig de afgesproken frequentie, tenzij opdrachtgever aanvullende wensen heeft.
14.	Vanuit voorraad gebruikte disposables dient het verpakkingsmateriaal door opdrachtnemer of schoonmaakbedrijf via de geëigende kanalen te worden afgevoerd. Aanvoer van voorraad dient te geschieden middels transportwagens.

Onderhoudseisen

Nummer	Eis
15.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het operationeel houden van de hardware.

16.	Opdrachtgever (schoonmaak/TD) lost eenvoudige storingen (bijvoorbeeld, een vastzittende handdoekrol) zelf op aan de hand van door de opdrachtnemer verstrekte handleidingen en instructies.
17.	Storingen die voor 10.00uur worden gemeld, dienen dezelfde dag nog opgelost te worden, storingen van na die tijd de eerstvolgende werkdag.
18.	Onderhoud aan en reparatie van de hardware worden door de opdrachtnemer uitgevoerd zonder meerkosten.
19.	Onderhoud vindt altijd plaats in overleg met opdrachtgever.
20.	Alle onderdelen dienen gedurende contractperiode te kunnen worden geleverd. Dit geldt ook voor reparatieonderdelen.
21.	De kosten voor onderhoud zijn opgenomen in de vaste all-in prijzen.
22.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat, indien er twijfels zijn bij de frequentie van onderhoud, zoals door de Opdrachtnemer is aangegeven, Opdrachtgever dit eenzijdig kan wijzigen en de onderhoudsfrequentie van Opdrachtnemer kan verhogen. Opdrachtnemer kan voor een dergelijke intensivering van het onderhoud nooit extra kosten in rekening brengen. Inschrijver dient te calculeren op basis van een realistische onderhoudsfrequentie.
23.	Opdrachtnemer zorgt er voor dat de door Opdrachtnemer uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden adequaat worden gedocumenteerd.
24.	Het periodieke onderhoud dient zo ingericht te zijn dat vervanging van de geleverde sanitaire voorzieningen tot een minimum beperkt blijft

Facturatie en administratie

Nummer	Eis
25.	Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal over de afname en storingen aan de contactpersoon van de opdrachtgever.

26.	Twee keer per jaar levert opdrachtnemer per email managementinformatie, voorafgaande aan het half jaarlijkse overleg, aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Daarin is minimaal opgenomen: - Het totaal aan hardware, gespecificeerd per locatie en per uniek artikel; - De afname van verbruiksartikelen, gespecificeerd per locatie en per uniek artikel; - De gemelde problemen/storingen/ klachten per locatie, de daarop ondernomen acties en het beschikbaarheidspercentage; - Het bedrag aan omzet per locatie en getotaliseerd; - De uitgevoerde extra opdrachten per locatie. - De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie (in MS-Excel) wordt in overleg tussen partijen vastgesteld. In overleg kan de frequentie van aanleveren of inhoud worden aangepast wanneer de situatie dit toelaat of noodzakelijk maakt.
27.	Er vindt tweemaal per jaar overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt hierin het initiatief. Verslaglegging geschiedt door opdrachtnemer.
28.	De tarieven dienen in euro's en exclusief BTW te worden aangeboden en moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
29.	Facturatie vindt maandelijks plaats over de voorafgaande maand. Opdrachtgever leaset de sanitaire voorzieningen met uitzondering van de kosten van bijbehorende sanitaire verbruiksartikelen en waskosten handdoekrollen, tegen een vaste all-in prijs per maand per sanitaire voorziening. De vaste all-in prijzen dienen integraal te zijn (lees: de integrale (All-in) tarieven) en te zijn gebaseerd op alle in dit Bestek gestelde Eisen en gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, de nulmeting, de lever-, installatie- en montagekosten sanitaire voorzieningen, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging van de sanitaire voorzieningen, de servicekosten, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert naast de overeengekomen vaste all-in prijs per maand per sanitaire voorziening, met uitzondering van de kosten van bijbehorende sanitaire verbruiksartikelen en waskosten handdoekrollen, geen extra kosten. De sanitaire middelen (de kosten van bijbehorende sanitaire verbruiksartikelen en waskosten

	handdoekrollen) worden op basis van nacalculatie verrekend omdat opgave vooraf niet voldoende nauwkeurig kan worden ingeschat.
30.	Facturatie vindt plaats per locatie en ter attentie van de juiste budgethouder.
31.	Maximaal één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2020, mag Opdrachtnemer een deugdelijk onderbouwd voorstel indienen voor indexering van de prijzen en tarieven. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. De door de Opdrachtnemer voorgestelde indexering behoeft te alle tijde schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De prijzen en tarieven worden maximaal geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindex cijfer (CPI) 12.000 diverse goederen en diensten, 2015 = 100, alle categorieën volgens de volgende prijsherzieningsformule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/L0) Daarin staat/voor: Prijs oud : prijzen conform uw inschrijving Prijs nieuw : nieuw overeen te komen prijzen L0 : CPI september 2016 1* L1 : CPI september 2017 1* Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers, achter de komma. 1*: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks met 1 verhoogd. De Opdrachtnemer dient voorgenoemd voorstel uiterlijk twee maanden voor het einde van ieder kalenderjaar in te dienen bij de Opdrachtgever. Een wijziging van de overeengekomen prijzen en tarieven kan enkel plaatsvinden als hierover tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijke overeenstemming is bereikt. Indien dit voorstel niet tijdig wordt ingediend wordt er niet geïndexeerd. De prijsindexeringen die worden overeengekomen gelden voor het gehele kalenderjaar.
32.	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan.

Personele eisen

33.	Opdrachtnemer zet bij alle werkzaamheden en opdrachten personeel in waarmee een geldige arbeidsovereenkomst is gesloten.
------------	--

34.	Opdrachtnemer accepteert dat het nuttigen en/of in bezit hebben van alcoholische dranken of drugs binnen het gebouw en op het terrein van de opdrachtgever verboden is.
35.	Opdrachtnemer accepteert dat het niet is toegestaan in de gebouwen van "opdrachtgever" te roken, tenzij daarvoor speciale rookruimtes zijn aangewezen.
36.	Het door u in te zetten personeel houdt zich aan de huisregels van de betreffende locatie. Deze dienen bekend te zijn bij de opdrachtnemer.
37.	Opdrachtnemer verklaart dat alle personen die bij opdrachtgever werkzaamheden verrichten een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) hebben voor het werken in overheidsgebouwen. De VOG heeft betrekking op de onderstaande onderdelen van het Algemeen screeningsprofiel: 12) Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan, 41) het verlenen van diensten (advies, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.) 61) Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen 62) (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf. De kosten van deze verklaring komen niet voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op controle van bovenstaande eis.
38.	Opdrachtnemer is ermee bekend dat het hem, noch het door hem in te zetten personeel, niet is toegestaan zonder uitdrukkelijke goedkeuring van opdrachtgever, gebruik te maken van de bij opdrachtgever aanwezige faciliteiten zoals: telefoon, kopieermachines, etc.
39.	Het personeel van opdrachtnemer draagt uniforme bedrijfskleding, met een badge en kan zich legitimeren met een identificatiebewijs.
40.	Het door u in te zetten personeel meldt zich voor aanvang van de werkzaamheden bij de receptiebalie/service loket.
41.	Het gebruik van muzikspelers is niet toegestaan en het gebruik van mobiele telefoons enkel voor zakelijk gebruik.

Eisen ten aanzien van de hardware

Nummer	Eis
---------------	------------

42.	De sanitaire voorzieningen: - zijn vervaardigd van ABS Kunststof of gelijkwaardig; - dienen slagvast en brandwerend te zijn; - zijn vandaalbestendig; - zijn veilig en vriendelijk in gebruik en vrij van fabricagefouten; - zijn niet storingsgevoelig; - zijn eenvoudig schoon te houden; - zijn zuur- en chemicaliënbestendig; - zijn niet vingertastgevoelig; - zijn kras- en kleurvast; - zijn spaarzaam in verbruik; - zijn per type, voorzien van een slot, zijn te openen met een generieke sleutel; - hebben een uniforme uitvoering en uitstraling en zijn passend in de omgeving (sanitair, pantry en keuken) van de Opdrachtgever; - hebben afmetingen die gangbaar zijn in de omgeving (sanitair, pantry en keuken) van de Opdrachtgever; - mogen geen schade aanbrengen aan wanden en tegels bij het openen;
43.	De hardware is leverbaar in kunststof, in diverse kleuren waaronder wit, RVS-look of uitgevoerd in volledig RVS. Alle sanitaire voorzieningen dienen vrij te zijn van PVC en schadelijke metalen. De kunststof sanitaire voorzieningen dienen na gebruiksduur te worden opgehaald door de Opdrachtnemer en worden gereviseerd en gerecycled.
44.	De uitvoering en uitstraling van de hardware is uniform. Design en kleur in dezelfde stijl.
45.	De hardware is goed afsluitbaar en niet te openen door de gebruiker.
46.	De hardware is voorzien van een slot met een generieke sleutel per type/soort dispenser.
47.	De hardware is duurzaam (d.w.z. geschikt om de gehele contractperiode te kunnen functioneren), veilig en recyclebaar.
48.	De bij aanvang gekozen hardware-lijn is leverbaar gedurende de looptijd van het contract.
49.	Voor aansturing van de hardware kan geen gebruik worden gemaakt van elektriciteit. Gebruik maken van batterijen.
50.	De hardware is vandalisme bestendig.

51.	De hardware dient nauwkeurig en op dezelfde plaats te worden opgehangen, mits opdrachtgever anders bepaalt.
52.	De ophangbevestiging van de hardware dient gemonteerd te worden middels de huidige (boor)gaten in de muur. Het boren van nieuwe gaten is niet toegestaan, mits opdrachtgever anders bepaald. Boorgaten mogen niet zichtbaar blijven. Voorkeur gaat uit naar plakbevestiging.
53.	De te leveren hardware is nieuw en vrij van materiaal- en fabricagefouten.
54.	De hardware heeft een glad oppervlak en is slijtvast
55.	De hardware beschermt de disposable tegen stof, vocht en bacteriën.
56.	Hardware is representatief, duurzaam en eenvoudig te reinigen

Algemene eisen ten aanzien van de disposables

Nummer	Eis
57.	De disposables zijn eenvoudig en efficiënt te vervangen.
58.	De disposables zijn aantoonbaar milieuvriendelijk geproduceerd en verpakt.
59.	Er mogen alleen producten worden aangeboden met een Ecolabel (of hiermee vergelijkbaar).
60.	Het gebruik van de disposable is veilig en comfortabel.

Eisen ten aanzien van de damesverbandcontainer (DVC)

Nummer	Eis
61.	De DVC dient minimaal een bacterie werende en geur maskerende inhoud te bevatten (desinfectant nr. 11963N of hiermee vergelijkbaar). Er mag sprake zijn van geur neutraliserende korrels.
62.	De DVC wordt bediend met een voetbediening of indien gewenst d.m.v. een sensor (no touch).

63.	De DVC dient indien gewenst aan de wand bevestigd te kunnen worden.
64.	De DVC dient PVC vrij te zijn.
65.	De frequentie van het legen, omwisselen of vervangen van de DVC dient afgestemd te zijn op de gebruiksintensiteit per locatie. Uitgaande van 1x per 4 weken. Een reserve DVC dient op de locatie aanwezig te zijn.
66.	De DVC bevat een klepdeksel waardoor inkijk onmogelijk is.

Eisen ten aanzien van de zeep / zeepdispenser / toiletbrilreiniger

Nummer	Eis
67.	De zeep is huidvriendelijk en ph-neutraal.
68.	De zeep is niet geperfumeerd.
69.	Er wordt gebruik gemaakt van zeepschuim.
70.	De dispenser is druipvrij.
71.	Voor een aantal (werkplaats)locaties dient opdrachtnemer industrieel reinigende middelen te leveren voor het wassen van de handen.
72.	De dispenser kan indien gewenst, bediend worden middels een sensor (no touch).
73.	Zeep/foam/schuim en toiletbrilreinigers moeten voldoen aan de milieucriteria van het EU Ecolabel of gelijkwaardig;

Eisen ten aanzien van de handdoekrollen en -automaten

Nummer	Eis
74.	De standaard handdoekrol is gemaakt van katoen.
75.	De handdoekautomaat: - is voorzien van een mechaniek waardoor het gebruikte deel automatisch wordt opgerold, of bij het uittrekken van een schoon deel (retractiesysteem),

	- zorgt dat de gebruiker altijd over een schoon stuk handdoek beschikt, - heeft gescheiden 2-kamersysteem voor extra hygiëne.
76.	De automaat voorziet in een scheiding van schoon en gebruikt deel.
77.	Iedere gebruiker beschikt over een persoonlijk schoon deel van de handdoek voor de droogbeurt.
78.	Het katoen is zacht en sterk.
79.	Het katoen heeft een hoog absorptievermogen en snelheid. Hiermee wordt bedoeld: De mate waarin het materiaal een vloeistof opneemt en vasthoudt.
80.	Het materiaal kan niet afscheuren.

Eisen ten aanzien van de papieren losse handdoekjes en papierrol dispenser

Nummer	Eis
81.	De papieren handdoekjes hebben een hoog absorptievermogen en snelheid (de mate waarin het papier een vloeistof opneemt en vasthoudt).
82.	De papieren handdoekjes zijn zacht en sterk.
83.	De papieren handdoekjes (2 laags) zijn gevouwen in de zogenaamde Z-vouw.
84.	Een dispenser voor losse handdoekjes kunnen, indien gewenst door locatie, geleverd worden met sensor.
85.	Bij de papieren rol kan de gewenste lengte worden uitgenomen en vervolgens worden afgescheurd. De voorziening kan, indien gewenst door locatie, geleverd worden met sensor.

Eisen ten aanzien van de luchtverfrisserspray en luchtverfrisser(dispenser)

Nummer	Eis
--------	-----

86.	De spray(disposable) is in meerdere geuren leverbaar en werkt op basis van verneveling of verdamping.
87.	De spray heeft een frisse geur.
88.	De spray is CFK-vrij. Vloeistof is niet schadelijk voor het milieu.
89.	De dispenser zorgt voor een continue aanwezige basisgeur en zorgt voor een gelijkmatige verdeling van de geur over de gehele ruimte.
90.	De dosering en frequentie van luchtverfrissing is instelbaar.
91.	De dispenser is geruisloos.
92.	De dispenser voorkomt hinderlijke verneveling en is drupvrij.
93.	Geuren dienen in overleg met opdrachtgever te worden gewisseld.
94.	De dispenser zorgt voor een continue, niet opdringerig, aanwezige basisgeur.
95.	Dosering van de geur is mogelijk.
96.	De geur is wisselbaar per kwartaal.

Eisen ten aanzien van de prullenbakken

Nummer	Eis
97.	Prullenbakken kunnen worden opgehangen.
98.	Prullenbakken hebben een inhoud tussen 30 en 50 liter en zijn leverbaar door de opdrachtnemer.
99.	Prullenbakken hebben een smalle vorm.
100.	Prullenbakken hebben een halfopen deksel of gleuf voor het deponeren van afval (voornamelijk papieren handdoekjes).
101.	Prullenbakken moeten eenvoudig kunnen worden geopend voor het ledigen van de zak.

102.	Prullenbakken moeten onderdeel uitmaken van de betreffende productlijn (uitstraling en kleur volgens vouwhanddoekdispenser, handdoekautomaat, zeepdispenser etc.)
-------------	---

Eisen ten aanzien van de toilettrollen en toilettrolhouder

Nummer	Eis
103.	De disposable is minimaal 2 laags tissuepapier in de kleur wit of naturel.
104.	De disposable is zacht en sterk.
105.	De disposable is van biologisch afbreekbaar tissuepapier dat eenmaal in het water snel uit elkaar valt en verstoppingen voorkomt.
106.	De disposable bevat scheurrandjes.
107.	De houder beschikt over een reserverol waarbij twee varianten beschikbaar zijn. 1: naast elkaar (horizontaal) met schuifstelsysteem zonder afval. 2: boven elkaar (verticaal).
108.	De toilettrollen moeten naast het Ecolabel (of hiermee vergelijkbaar) ook beschikken over FSC recycled keurmerk (of hiermee vergelijkbaar)

Eisen ten aanzien van het toiletborstelsetje

Nummer	Eis
109.	Het setje bestaat uit een borstel, een houder en een uitlekbakje.
110.	Het uitlekbakje is eenvoudig schoon te maken.
111.	Het setje is makkelijk en hygiënisch in onderhoud.
112.	Het setje moet kunnen worden opgehangen.
113.	De toiletborstel wordt minimaal 2 x per jaar gewisseld en daar buiten op verzoek van opdrachtgever.

114.	Onderdelen zijn los verkrijgbaar.
-------------	-----------------------------------

Eisen ten aanzien van schoonloopmatten

Nummer	Eis
115.	Schoonloopmatten hebben een vocht absorberende werking.
116.	Schoonloopmatten hebben een vuil absorberende werking.
117.	Schoonloopmatten zijn er in diverse, door de opdrachtgever gewenste, afmetingen leverbaar.
118.	Schoonloopmatten kunnen voorzien worden van een logo.
119.	Schoonloopmatten moeten een systeem hebben waardoor de rug niet kan verschuiven.

Eisen ten aanzien van seat cleaners

Nummer	Eis
120.	Seat cleaners dienen hangend aan de wand te kunnen worden bevestigd.
121.	Seat cleaners dienen geschikt te zijn voor een reinigende en ontsmettende vloeistof die PH-neutraal, huidvriendelijk en sneldrogend is.
122.	De seat cleaner-vloeistof is geschikt om te worden gebruikt met toiletpapier.

Eisen ten aanzien van de leaseconstructie

Nummer	Eis
123.	Opdrachtgever zal de betrokken sanitaire voorzieningen van Opdrachtnemer leasen. De sanitaire voorzieningen blijven in eigendom van Opdrachtnemer. Het gebruiksrecht ligt, zolang de sanitaire voorzieningen worden geleased, bij de Opdrachtgever.

124.	Binnen de onderhavige leaseconstructie ligt het risico van mogelijke vervanging van de geleverde sanitaire voorzieningen door slijtage, ouderdom of niet functioneren van de geleverde sanitaire voorzieningen volledig bij Opdrachtnemer (uitgezonderd molest).
125.	Opdrachtgever leaset te allen tijde een volledige, functionerende en veilige sanitaire voorziening. Indien een sanitaire voorziening niet langer functioneert of veilig is en tevens niet valt te repareren, dient Opdrachtnemer deze binnen één (1) werkdag te vervangen door een nieuwe, gelijke sanitaire voorziening.
126.	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren sanitaire voorzieningen, de bijbehorende sanitaire verbruiksartikelen en de Aanverwante dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft. De producten en dienstverlening voldoen in alle opzichten aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.

Eisen ten aanzien van contractmutaties

Nummer	Eis
127.	Bijplaatsing en uitbreiding (lees: een Nadere opdracht) van nieuwe sanitaire voorziening(en) gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient plaats te vinden onder dezelfde condities en all-in leaseprijzen en met dezelfde expiratedatum als de Overeenkomst, uitgezonderd bijplaatsingen in de laatste 12 maanden van de Overeenkomst. Dan treden de Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. Een bijplaatsing dient binnen twee (2) weken gerealiseerd te zijn na ontvangst van de schriftelijk opdracht van Opdrachtgever.
128.	Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om sanitaire voorziening(en) uit de leaseconstructie te halen, hierbij geldt een opzegtermijn van één (1) maand. En bij het beëindigen van leasing op een locatie geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden. Het beëindigen van een gedeeltelijke of volledige leasing per locatie heeft geen consequenties voor de overeengekomen tarieven.
129.	Echter, om de Opdrachtnemer voldoende zekerheid te bieden, geldt de opzegging pas na een initiële looptijd van 12 maanden, gerekend vanaf de installatie/montagedatum van de sanitaire voorziening(en). De demontage van desbetreffende sanitaire voorziening(en) dient binnen één (1) maand gerealiseerd te zijn na ontvangst van de schriftelijk opdracht van

	Opdrachtgever. De demontagekosten bij contractmutatie en bij contractbeëindiging zijn opgenomen in de integrale (All-in) tarieven
--	---

Eisen ten aanzien van Levering (Nadere opdracht) en installatie sanitaire voorzieningen

130.	Voor aanvang van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer wordt een nulmeting door de Opdrachtnemer uitgevoerd. Opdrachtgever zal hierbij aanwezig zijn. Na de nulmeting zal de Opdrachtgever de eerste Nadere opdracht (lees: de initiële levering) verstrekken. De installatie/montage (lees: de Oplevering) van de initiële levering dient voor ingangsdatum Overeenkomst plaats te vinden.
131.	De te leveren sanitaire voorzieningen hebben een minimale technische levensduur van zeven (7) jaar en moeten minimaal zeven (7) jaar onderhouden kunnen worden.
132.	De beschikbaarheid van de sanitaire voorzieningen is minimaal 99% Tijdens kantooruren (gemeten per maand).
133.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de verwijdering en afvoer van de huidige sanitaire voorzieningen door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd daar waar het gaat om sanitaire voorzieningen in eigendom van Opdrachtgever.
134.	De installatie van de door Opdrachtgever geleasede sanitaire voorzieningen dient zoveel als mogelijk te geschieden gebruikmakende van de (boor) gaten en/of overige bevestigingsmaterialen/gaten welke reeds in de betreffende ruimte aanwezig zijn. Voorkeur gaat uit naar plakbevestiging.
135.	Indien installatie van de door Opdrachtnemer aangeboden sanitaire voorzieningen niet mogelijk is (gebruikmakende van de al aanwezige (boor) gaten en/of overige bevestigingsmaterialen/gaten), dient de Opdrachtnemer haar sanitaire voorzieningen op eigen wijze te installeren op een zodanige wijze dat gebruiksvriendelijkheid gewaarborgd blijft en tevens de oude "gaten" volledig onzichtbaar worden.
136.	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat de leidinggevend en de medewerkers van het schoonmaakbedrijf de juiste vulinstructies ontvangen en verzorgt indien gevraagd een instructiebijeenkomst op locatie(s) van Opdrachtgever.